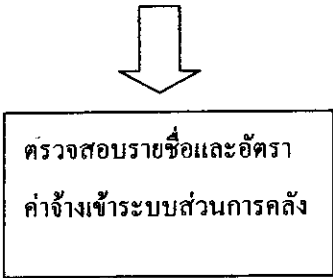
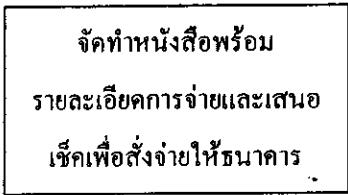
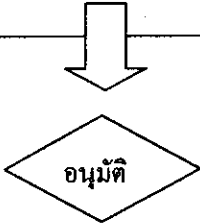
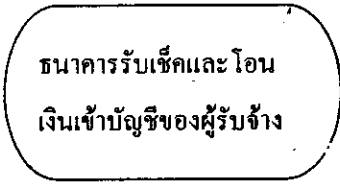


Flow Chart การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาพนักงานดำเนินการ (บุคคลธรรมดา) กำหนดแล้วเสร็จภายใน 13 วัน

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
1		2 วัน	รับใบสำคัญจากหน่วยงานบันทึกลงในระบบและตรวจสอบความครบถ้วนของใบสำคัญจ่าย	เจ้าหน้าที่รับเอกสารและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2		1 วัน	ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	คำสั่งมอบอำนาจ
3		2 วัน	นำใบสำคัญที่ได้รับอนุมัติแล้วไปตั้งเบิกในระบบ GFMIS	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเบิกเงิน (ฝ่ายตรวจสอบ)	ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
4		1 วัน	ผู้มีอำนาจอนุมัติและส่งคำขอเบิกเงินประเภท P1,P2 ไปกรมบัญชีกลาง โดยระบบ GFMIS	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	คำสั่งมอบอำนาจ
5		2 วัน	กรมบัญชีกลางส่งจ่ายเงินในระบบ GFMIS	กรมบัญชีกลาง	

Flow Chart การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาพนักงานดำเนินการ (บุคคลธรรมดา) กำหนดแล้วเสร็จภายใน 13 วัน

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
6		1 วัน	ตรวจสอบการโอนเงินเข้าธนาคารตามใบสำคัญจาก Statement และตรวจสอบรายชื่อและอัตราค่าจ้างเหมาเข้าระบบส่วนการคลัง	เจ้าหน้าที่การเงิน (ฝ่ายการเงิน)	Statement
7		1 วัน	จัดทำหนังสือพร้อมรายละเอียดการจ่ายเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือและเช็ค เพื่อตั้งจ่ายให้ธนาคาร	เจ้าหน้าที่การเงิน (ฝ่ายการเงิน)	
8		1 วัน	ผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	
9		2 วัน	นำหลักฐานการจ่ายพร้อมเช็คและแผ่นบันทึกข้อมูลรายละเอียดของผู้รับจ้างนำส่งธนาคาร เพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง	เจ้าหน้าที่การเงิน (ฝ่ายการเงิน)	
	รวมระยะเวลาทั้งหมด	13 วันทำการ			